



# InDesign - Initiation

Mettre en page ses visuels de façon professionnelle



## Objectifs de la formation :

- ✓ Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign pour produire des maquettes
- ✓ Appréhender les divers outils de création de pages permettant l'imbrication de médias, textes, graphiques et images
- ✓ Savoir préparer ses maquettes pour l'impression ou l'édition numérique

### Modalités et délais d'accès :

**Durée :** 21,00 heures - 3 jours

**Effectif :** 4 minimum et 6 maximum

#### Délai d'inscription :

- Financement entreprise ou personnel : Jusqu'à la veille de la formation
- Financement CPF : 14 jrs ouvrés avant le démarrage de la formation
- Financement OPCO ou autre : 1 à 2 mois avant le démarrage de la formation

**Accessibilité handicap :** Locaux équipés d'un monte-escalier. Contactez notre référent, Florence CREVEL, pour étudier votre situation et organiser votre venue.

### Public et prérequis :

**Public visé :** Tout personne amenée à réaliser des mises en page professionnelles

**Profil des apprenants :** Graphiste / Maquettiste / Illustrateur

**Prérequis :** Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique (Mac ou Windows) - Avoir des notions de chaîne graphique

### Intervenant(e) :

Carole HAMEL  
Graphiste et formatrice depuis 1988.

### Moyens pédagogiques :

#### Méthodes pédagogiques :

Formation limitée à 6 apprenants - Ordinateurs portables écran 17 pouces - Pédagogie active basée sur des exemples, démonstrations, partages d'expérience, et cas pratiques concrets - Documents et supports de formation projetés - Réalisation de QCM - Support de formation en version dématérialisée.

#### Modalités d'évaluations :

Test de positionnement en amont de la formation - QCM tout au long de la formation - Feuilles de présence - Certification TOSA DIGITAL à l'issue de la formation (financement CPF) - Évaluation de fin de formation (dite « À chaud ») - Évaluation à 3 mois (dite « À froid »)

**Modalité de validation :** Attestation de fin de formation

### Tarifs (nets de TVA) :

INTER-ENTREPRISE Coût journée - 4 apprenants pour garantir la session	INTRA-ENTREPRISE Coût journée - Groupe de 6 apprenants aux plus	INDIVIDUEL / CPF Coût journée - 1 apprenant pour garantir la session
<b>310 €</b> net de TVA	<b>660 €</b> net de TVA	<b>530 €</b> net de TVA

## Plan de la formation

### 1. Découverte et prise en main InDesign

- ✓ S'approprier l'interface et l'espace de travail,
- ✓ Découvrir les différents modes d'affichage, les règles et repères,
- ✓ Paramétrer un document à sa création : fond perdu, recto verso,
- ✓ Notion de bloc.

**Travaux pratiques :** Découvrir l'interface et créer des espaces personnalisés.

### 2. Mettre en forme du texte

- ✓ Saisir et formater du texte, manipuler un bloc de texte, styles,
- ✓ Formater un paragraphe : alignement, retrait, tabulation, liste à puces ou numérotée, styles...,
- ✓ Créer une lettrine,
- ✓ Habiller un bloc de texte, ajouter un filet, ombrer, texte curviligne, vectoriser.

**Travaux pratiques :** Gérer et positionner des blocs dans une page.

### 3. Créer des mises en pages

- ✓ Appliquer une mise en page en colonnes,
- ✓ Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images,
- ✓ Personnaliser la forme d'un bloc,
- ✓ Créer des objets : création, mise en forme, effet,
- ✓ Créer et mettre en forme un tableau,
- ✓ Habiller un élément graphique avec du texte,
- ✓ Organiser le contenu à l'aide des calques.

**Travaux pratiques :** Créer une carte de visite et un dépliant à trois volets.

### 4. Gérer les couleurs et les effets

- ✓ Différencier les modes de couleurs RVB, CMJN et ton direct,
- ✓ Appréhender le sélecteur de couleurs, personnaliser son nuancier,
- ✓ Récupérer les couleurs d'une image,
- ✓ Utiliser des nuances en ton direct Pantone®,
- ✓ Utiliser l'opacité et les options de fusion,
- ✓ Appliquer un effet.

**Travaux pratiques :** Définir les couleurs de ses compositions.

### 5. Gérer les images

- ✓ Importer et redimensionner une image,
- ✓ Différencier pixel et vectoriel, connaître les bons formats, adopter la bonne résolution,
- ✓ Organiser ses fichiers et gérer les images liées.

**Travaux pratiques :** Créer une brochure publicitaire.

### 6. Diffuser vos documents

- ✓ Assembler le document pour archive.
- ✓ Exporter vos documents au format PDF.

**Travaux pratiques :** Assembler et exporter un document.

Plusieurs QCM formatif seront proposés aux apprenants tout au long de la formation.