Se positionner en manager

Asseoir sa crédibilité et être reconnu
en tant que responsable par ses collaborateurs

Objectifs de la formation :

- ✓ **Manager une équipe dans un contexte VUCA**
- ✓ **Développer sa posture de communicant**
- ✓ **Motiver les collaborateurs**

Modalités et délais d'accès :

Durée : 14,00 heures - 2 jours

Effectif : 4 minimum et 9 maximum

Délai d'inscription :
- Financement entreprise ou personnel : Jusqu'à la veille de la formation
- Financement CPF : 14 jrs ouvrés avant le démarrage de la formation
- Financement OPCO ou autre : 1 à 2 mois avant le démarrage de la formation

Accessibilité handicap : Locaux équipés d'un monte-escalier. Contactez notre référent, Florence CREVEL, pour étudier votre situation et organiser votre venue.

Public et prérequis :

Public visé : Toute personne qui encadre ou manage une équipe

Profils des apprenants : Manager, Commercial référent

Prérequis : Avoir déjà encadré ou managé une équipe ou une organisation

Intervenant(e) : Isabelle CHARLES,
Consultante et formatrice Management et Coach. Catalyseur de vos transformations.

Moyens pédagogiques :

Méthodes pédagogiques :
Jeux de rôles et mises en situation pour vivre l'expérience - Autodiagnostics d'après Hersey et Blanchard, Gordon, Thomas et Kilmann - Méthodes à réutiliser - Suivi personnalisé par votre formateur- Documents et supports de formation projetés - Réalisation de QCM - Support de formation en version dématérialisée.

Modalités d'évaluations :
Test de positionnement en amont de la formation – QCM tout au long de la formation - Formulaires d'évaluation de fin de formation - Feuilles de présence

Modalité de validation : Attestation de fin de formation

Tarifs (nets de TVA) :

INTER-ENTREPRISE Coût module - 4 apprenants pour garantir la session	INTRA-ENTREPRISE Coût module – Groupe de 12 apprenants aux plus	CPF Coût module - 1 apprenant pour garantir la session
330 € net de TVA	**1 350 €** net de TVA	/

Plan de la formation

1. MODULE 1 : STYLES DE MANAGEMENT

- ✓ Les rôles du manager : fondamentaux
- ✓ Les 4 styles de management
- ✓ Le management situationnel

2. MODULE 2 : COMMUNICATION DU MANAGER

- ✓ Quels sont nos modes de communication ?
- ✓ Les formats de communication dans les organisations
- ✓ Les positions en communication

3. MODULE 3 : PRATIQUE DU FEEDBACK

- ✓ L'écoute active
- ✓ La congruence
- ✓ Les signes de reconnaissance

4. MODULE 4 : ASSERTIVITE ET GESTION DE CONFLIT

- ✓ Tension, stress, résilience
- ✓ Problème ou conflit ? Caractériser chacun
- ✓ Stratégies de gestion de conflit

Ateliers et mises en situation tout au long de la séance de formation.
Plusieurs QCM formatifs seront proposés aux apprenants tout au long de la formation.